

Undervisningsrapport

Indsendes når arrangementet er afholdt til:

Folkeuniversitetet i Odense, Campusvej 55, 5230 Odense M (tlf. 6550 2772 / fu@fuo.sdu.dk)

Hold nr. _____

Stilling: _____

Cpr-nr: _____

Navn: _____

E mail: _____

Adresse: _____

Tlf. priv: _____

Postnr. _____ By: _____

Tlf. arb: _____

Udbetaling af honorar sker ca. 14 dage efter, at vi modtager undervisningsrapporten.

Husk at angive Deres bank reg.nr. og konto.nr.

Husk også at angive Deres cpr.nr. ovenfor, da udbetaling ellers ikke kan finde sted. Skatteprocenten modtager vi via E-skat. Såfremt der ikke er aftalt andet udbetales honoraret som A-indkomst.

Bank Reg.nr. _____ Deres Konto nr. _____

Dato og sted for arrangement: _____ ca. antal tilhørere: _____

Udfyld nedenstående skema og vedlæg originale bilag:

Forbeholdt Folkeuniversitetets bogholderi –
(undgå at skrive i nedenstående felt)

Antal honorar-dobbelttimer:	

Kørte KM: (benyttes kun, hvis du har fået tilladelse til at bruge egen bil jf. Folkeuniversitetets rejseregler)	

Rejseudgifter:	

Diæt jf. bilag:	

Andet jf. bilag:	

Ved overnatning:	
Hotel jf. bilag:	

Regning sendes fra hotel	<input type="checkbox"/>

For dagpengeberegning (kun ved rejse min. 24 timer)	
Udrejse dato:	kl.
_____	_____
Hjemkomstdato:	kl.
_____	_____
Udrejse dato:	kl.
_____	_____
Hjemkomstdato:	kl.
_____	_____

FO.dt.	kt. 3001

KU.dt.	kt. 3002

Dagpenge – døgn	kt. 7120

Morgenmadsreduktion	kt. 7130

Timepenge	kt. 7140

Kørepenge, høj takst	kt. 7110

Kørepenge, lav takst	kt. 7111

Rejseudgifter jf. bilag	kt. 7500

Diæter jf. bilag	kt. 7510

Hotel jf. bilag	kt. 7520

A conto udbetalt	kt. 7400

Dato: _____

Underskrift: _____